

UAZ FINLANDin säännöt

1 § Nimi, kotipaikka ja kieli

UAZ FINLAND on nimenä yhdistyksellä, jonka kotipaikka on Oulun kaupunki ja jonka kielenä on suomi.

2 § Tarkoitus ja toiminnan laatu

Yhdistyksen tarkoituksena on toimia erityisesti UAZ-merkkisistä autoista kiinnostuneiden henkilöiden välisenä yhdyssiteenä ja tiedonvälittäjänä, edistää jäsentensä UAZ-harrastusta ja tehdä merkkiä tunnetuksi. Yhdistys on puoluepoliittisesti sitoutumaton.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys voi:

- 1) tehdä esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja;
- 2) antaa jäsenille suosituksia, jotka eivät ole jäseniä sitovia;
- 3) järjestää neuvontaa, koulutuksia, näyttelyitä, kokous- ja esitelmätilaisuuksia, tutustumiskäyntejä, urheilutapahtumia, illanviettoja sekä muita samantapaisia tapahtumia;
- 4) ylläpitää yhteyksiä ja liittyä jäseneksi sellaisiin koti- ja ulkomaisiin järjestöihin ja yhteisöihin, joilla on vastaavat tavoitteet ja toimintaperiaatteet;
- 5) julkaista lehteä;
- 6) harjoittaa muutakin samantapaista toimintaa.

3 § Jäsenet

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä jokainen UAZ-merkkisen auton omistava tai kyseiseen automerkkiin harrastuneisuutta tunteva henkilö.

Yhdistyksen kunniajäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka on huomattavalla tavalla edistänyt yhdistyksen pyrkimyksiä. Kunniajäsenillä on puhe-, mutta ei äänioikeutta yhdistyksen kokouksissa.

Kannatusjäseneksi voidaan hyväksyä jokainen oikeuskelpoinen yhteisö tai yksityinen henkilö, joka haluaa tukea yhdistyksen toimintaa. Kannatusjäsenillä on puhe-, mutta ei äänioikeutta yhdistyksen kokouksissa.

Kaikki jäsenet hyväksyy yhdistyksen hallitus.

4 § Toiminnan tukeminen

Yhdistys voi toimintansa tukemiseksi ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja. Yhdistys voi järjestää asianmukaisella luvalla arpajaisia ja rahankeräyksiä. Toimintaa voidaan tukea järjestämällä juhlia, myymällä pienimuotoisesti mainostilaa yhdistyksen asusteisiin ja muihin tavaroihin sekä välittämällä jäsenille työkaluja, autonosia ja –tarvikkeita sekä kirjallista materiaalia voittoa tavoittelematta. Yhdistys voi omistaa kiinteää ja irtainta omaisuutta. Yhdistys voi harjoittaa myös muuta sellaista ansiotoimintaa, joka liittyy välittömästi yhdistyksen tarkoituksen toteuttamiseen.

5 § Jäsenmaksut

Yhdistyksen jäsenet suorittavat yhdistyksen varsinaisen kokouksen vahvistaman jäsenmaksun. Kannatusjäsenet suorittavat yhdistyksen varsinaisen kokouksen vahvistaman kannatusjäsenmaksun. Kunniajäsenellä ei ole jäsenmaksuvelvollisuutta.

Varsinainen kokous voi päättää myös liittymismaksusta uusille jäsenille. Liittymismaksu voi olla erisuuruinen varsinaisille ja kannatusjäsenille.

6 § Jäsenmaksujen laiminlyönti

Yhdistyksen hallitus voi katsoa jäsenen eronneeksi yhdistyksestä, jos jäsen ei ole maksanut jäsenmaksuaan kolmen (3) kuukauden kuluessa jäsenmaksun erääntymisestä.

7 § Jäsenen eroaminen

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

8 § Jäsenluettelo

Yhdistyksen hallitus pitää jäsenistä luetteloä.

9 § Hallinto

Yhdistyksen hallituksen valitsee yhdistyksen varsinainen kokous. Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja sekä lisäksi enintään kuusi (6) muuta jäsentä. Hallituksen puheenjohtaja ja muut hallituksen jäsenet valitaan vuodeksi kerrallaan.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä keskuudestaan tai ulkopuolisista muut tarvittavat virkailijat. Hallitus on päätösvaltainen, mikäli vähintään puolet sen jäsenistä on läsnä puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna. Hallitus voi nimetä yhdistykselle tarpeelliseksi katsomansa määrän asiamiehiä määräkaudeksi.

10 § Hallituksen ja sen jäsenten tehtävät

Hallituksen tehtävänä on:

- 1) suunnitella, johtaa ja valvoa yhdistyksen toimintaa kokousten, sääntöjen, lain sekä yleisesti annettujen ohjeiden mukaisesti sekä vastata yhdistyksen talouden ja omaisuuden hoidosta.
- 2) pitää jäsenluetteloa ja ratkaista jäseneksiliittymiskysymykset
- 3) kutsua koolle ja valmistella yhdistyksen kokoukset;
- 4) valmistella toimintakertomus, tilinpäätös, toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä muut yhdistyksen kokoukselle esitettävät asiat
- 5) toimeenpanna yhdistyksen kokouksen päätökset
- 6) edustaa yhdistystä
- 7) jakaa ansiomerkit ja kunniakirjat;
- 9) ryhtyä kaikkiin niihin toimenpiteisiin, joita yhdistyksen etu vaatii.

Hallituksen puheenjohtajan tehtävänä on yhdessä yhdistyksen hallituksen kanssa:

- 1) johtaa yhdistyksen toimintaa yhdistyksen hallituksen ja kokousten päätösten sekä sääntöjen ja yleisten määräysten ja ohjeiden mukaisesti.
- 2) kutsua koolle hallitus ja johtaa puhetta hallituksen kokouksessa;
- 3) huolehtia suhteista ulkopuolisiin tahoihin;
- 4) allekirjoittaa hallituksen kokousten pöytäkirjat;
- 5) tehdä tarvittaessa muutositilmoitus yhdistysrekisteriin;
- 6) valvoa, että sääntöjen ja lain velvoittamat tehtävät yhdistyksen puolesta hoidetaan;
- 7) valvoa, että yhdistyksen kirjanpito hoidetaan hallituksen määräämän järjestelmän mukaisesti ja että yhdistyksen omaisuutta ja taloutta hoidetaan huolellisesti sekä rahavarat pidetään talletettuna hallituksen päätösten mukaisesti;
- 8) hyväksyä laskut ja maksumääräykset;
- 9) työskennellä yhdessä hallituksen kanssa yhdistyksen toiminnan menestymiseksi sekä tehdä aloitteita ja ehdotuksia toiminnassa ilmenneiden epäkohtien poistamiseksi;
- 10) toimia yhdistyksen nimenkirjoittajana.

Sihteerin tehtävänä on:

- 1) laatia puheenjohtajan kanssa hallituksen ja yhdistyksen kokouksien esityslistat;
- 2) laatia hallituksen kokouksien pöytäkirjat, kirjeet, tiedonannot ja muut asiakirjat sekä allekirjoittaa ne yhdessä puheenjohtajan kanssa.
- 3) hoitaa yhdistyksen kirjeenvaihto;
- 4) valmistella toimintakertomus yhdistyksen hallitukselle ja liittokokoukselle esitettäväksi;
- 5) huolehtia yhdistyksen arkiston ja jäsenrekisterin hoidosta;
- 6) toimia yhdistyksen nimenkirjoittajana yhdessä taloudenhoitajan kanssa.

Taloudenhoitajan tehtävä on yhdessä hallituksen kanssa:

- 1) hoitaa yhdistyksen kirjanpito;
- 2) vastaanottaa ja tallettaa yhdistyksen rahavarat, joista hän on hallitukselle laillisessa vastuussa;
- 3) suorittaa puheenjohtajan hyväksymät laskut tositteita vastaan;
- 4) huolehtia jäsenmaksujen ja yhdistyksen saatavien perimisestä;
- 5) laatia yhdistyksen tilit ja tilinpäätös sekä jättää ne tulo- ja menotositteineen hallitukselle ja edelleen tilintarkastajalle toimitettavaksi;
- 6) valmistaa hallitukselle talousarvioesitys vuosikokoukselle esitettäväksi;
- 7) hoitaa yhdistyksen omaisuutta ja pitää yksityiskohtaista luetteloa yhdistyksen omaisuudesta;
- 8) toimia yhdistyksen nimenkirjoittajana yhdessä sihteerin kanssa.

11 § Ansiomerkit ja kunniakirjat

Yhdistyksen hallitus päättää ansiomerkkien ja kunniakirjojen myöntämisestä.

Yhdistyksen ansiomerkki tai kunniakirja voidaan myöntää henkilölle, joka on hyvämaineinen ja toiminut ansiokkaasti yhdistyksen päämäärien hyväksi tai on muuten ansioitunut.

12 § Yhdistyksen tunnus

Yhdistyksen kokous hyväksyy yhdistykselle tunnuksen.

13 § Nimen merkitseminen

Yhdistyksen nimen merkitsee hallituksen puheenjohtaja yksin tai sihteeri ja taloudenhoitaja yhdessä.

14 § Toiminta- ja tilikausi

Yhdistyksen toiminta- ja tilikautena on kalenterivuosi.

15 § Talous

Tilit on jätettävä tilintarkastajille tammikuun 31. päivään mennessä. Tilintarkastajien on annettava lausuntonsa hallitukselle 15. päivään helmikuuta mennessä.

16 § Yhdistyksen varsinainen kokous

Yhdistyksen helmi-maaliskuussa pidettävän varsinaisen kokouksen tehtävänä on

- 1) päättää yhdistyksen toimintakertomuksen ja tilipäätöksen vahvistamisesta sekä niiden ja tilintarkastajien lausunnon perusteella tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle.
- 2) vahvistaa toimintasuunnitelma ja talousarvio kuluvalle toimintakaudelle
- 3) toimittaa hallituksen puheenjohtajan vaali
- 4) vahvistaa hallituksen jäsenten lukumäärä seuraavaksi toimintakaudeksi
- 5) toimittaa hallituksen sihteerin, rahastonhoitajan ja muiden jäsenten vaali
- 6) vahvistaa kuluvan toimintakauden jäsenmaksut
- 7) valita kaksi tilintarkastajaa ja heille varamiehet tarkastamaan yhdistyksen kuluvan toimintakauden tilejä ja hallintoa
- 8) käsitellä muut mahdolliset asiat.

17 § Ylimääräiset kokoukset

Yhdistyksen ylimääräinen kokous on kutsuttava koolle kun yhdistyksen kokous niin päättää tai mikäli vähintään yksi kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta kirjallisesti ilmoittamaansa asiaa varten pyytää tai mikäli hallitus pitää sitä aiheellisena.

18 § Kokouskutsut

Yhdistyksen kokousten kutsu on vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta asetettava nähtäväksi yhdistyksen Internet-kotisivulle sekä lähetettävä jäsenille kirjeitse tai sähköisesti jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen.

19 § Ohjesäännöt

Hallituksen puheenjohtajan, hallituksen ja yhdistyksen asiamiesten toiminnan tarkempaa sääntelyä varten voi yhdistyksen kokous tarvittaessa vahvistaa ohjesääntöjä.

20 § Sääntöjen muuttaminen

Näitä sääntöjä voidaan muuttaa yhdistyksen kokouksessa, jos muutoksesta on kokouskutsussa mainittu ja jos muutosta kannattaa vähintään 3/4 annetuista äänistä.

21 § Yhdistyksen purkaminen

Päätös yhdistyksen purkamisesta voidaan tehdä yhdistyksen kokouksessa, kun purkamisesta on mainittu kokouskutsussa ja vähintään 3/4 annetuista äänistä kannattaa päätöstä. Yhdistyksen purkautuessa luovutetaan sen varat yhdistyksen päämäärien mukaiseen toimintaan purkautumisesta päättävän kokouksen päätösten mukaisesti.

Hyväksytty UAZ FINLANDin perustavassa kokouksessa Oulussa 12.9.2005
Muutokset hyväksytty Oulussa 12.12.2005